

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.bgpress.gov.bd](http://www.bgpress.gov.bd)

স্মারক নম্বর-০৫.৮২.০০০০.০১০.১৬.০১৯.২২/ ৪৬০

তারিখ: ০৬/২/২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০৪.০১৫.২৩/২২৫/১১, তারিখ: ০৪-০২-২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ প্রেসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক (পরিশিষ্ট-ক) মোতাবেক পূরণকরত মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক (৩) পাতা।

০৬/২/২৪

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
ফোন নং-৫৮১৫১৯০১।

ই-মেইল: [dd.bgpress@gov.bd](mailto:dd.bgpress@gov.bd)

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।


অনুলিপি কার্যার্থেঃ

- ১। এডমিন ওয়েবসাইট শাখা, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ম্যানেজার এস এন্ড সিটি ও কেয়ারটেকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিরসন/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ম্যানেজার এস এন্ড সিটি ও কেয়ারটেকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/৬/২৩	২৭/০৯/২৩	২৭/০৯/২৩	২৭/০৯/২৩			সংযুক্তি-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২৩-২০২৪					মুদ্রণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইনডেন্ট পাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২-০৯-২০২৩	৫০%					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	ম্যানেজার এস এন্ড সিটি কেয়ারটেকার ও কল্যানকর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৩ আইনগত সমস্যা না থাকলে অগ্রাধিকারভিত্তিতে পেমেন্ট নিষ্পত্তিকরণ		৫	%	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৪ ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান		৫	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			

  
 (মোঃ আজিম-উর-রহমান)  
 উপপরিচালক (উপসচিব)  
 বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।