



স্মারক নং- ০৫.৮২.০০০০.০১০.১৬.০১৯.২৩/ ২৫

তারিখ ০৩/০৭/২৪।

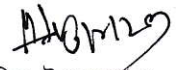
বিষয়: বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের স্মারক নং- ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০২১.২৩/১১৭৮, তাং- ১৫ জুন ২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ প্রেসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক (পারিশিষ্ট-ক) মোতাবেক পূরণকরত মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

  
(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
ফোন নং-৫৮১৫১৯০১।  
ই-মেইল: dd.bgpress@dpp.gov.bd

২

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩) হতে ডিসেম্বর/২৩) অর্জনের প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের
												নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের		
												নিম্নে		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] সরকারের প্রমাণ (স্ট্যান্ডার্ড) ও অপ্রমাণ (নন-স্ট্যান্ডার্ড) এবং বিশেষ ফরম মুদ্রণ	মুদ্রণকৃত ফরমের সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১২০		
			মুদ্রণকৃত ফরমের মাধ্যমে তৈরী বই/রেজিস্টারের সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[১.২] সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড়	কার্য দিবস	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৩০	৪০	
			মুদ্রণদেশ সংখ্যার	গড়	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
		[১.৩] অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	২৫	[১.৩] অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	নির্ধারিত সময়	গড়	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬	৭
					মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড়	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬	৭
		[১.৪] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ	২৫	[১.৪] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের ১ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ২ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৪ দিন পর
					নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের ১ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ২ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৪ দিন পর
		[১.৫] বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেট মুদ্রণ	২৫	[১.৫] বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেট মুদ্রণ	মুদ্রণকৃত বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেটের সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫
					মুদ্রিত ও বাণীবিকৃত প্যাডের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫
[১.৬] প্যাড (ডিও, স্লিপ, সারসংক্ষেপ) মুদ্রণ														
মুদ্রিত ও বাণীবিকৃত প্যাডের সংখ্যা ২,৪৪০ টি।														

৯





সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
							অর্জন			১০০%		

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)  
উপপরিচালক (উপসচিব)।

০