গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.bgpress.gov.bd

কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জনপ্রশাসন/মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
০২	সংগ্রহকারী দপ্তরের নাম	বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩	দরপত্র নম্বর	০৫.৮২.০০০০.০০০.০১৮.২৬.০০৩৫.২৫/৪৫৪৯
০৪	কি জন্য আহ্বান করা হয়েছে	বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের প্রসেস শাখা, সভাকক্ষ ও ভিআইপি কক্ষে স্থাপিত ৫(পাঁচ)টনি ৫(পাঁচ)টি এসি ও ২(দুই)টনি ৩(তিন)টি এসিসহ মোট ৮(আট)টি এসি মেরামত/সচলকরণের জন্য ৩৪ (চৌত্রিশ) প্রকার খুচরা যন্ত্রাংশ সার্ভিস চার্জসহ ক্রয়/সংগ্রহ
০৫	সংগ্রহ পদ্ধতি	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি
০৬	বাজেট ও সোর্স অফ ফান্ড	রাজস্ব খাত
০৭	কাজের নাম	এসি মেরামতের ৩৪ (চৌত্রিশ) প্রকার খুচরা যন্ত্রাংশ সার্ভিস চার্জসহ
০৮	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	২৫-১১-২০২৫
০৯	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	০২.১২.২০২৫ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে।
১০	দরপত্র খোলা/মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	০২.১২.২০২৫ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকা।
১১	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১২	দরপত্র গ্রহণকারী ও খোলার দপ্তর	উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৩	দরদাতাদের যোগ্যতা	The Public Procurement Rules-2025 সংশ্লিস্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলে বর্ণিত শর্তানুযায়ী।
১৪	কাজের বিবরণ	

ক্রম. নং	যন্ত্রাংশ ও সার্ভিস চার্জসহ	পরিমান
০১	কপার পাইপ ৫/৮	৯০ (নব্বই) ফুট
০২	কপার পাইপ ৩/৮	৯০ (নব্বই) ফুট
০৩	ইনসুলেশন ৫/৮	১০ (দশ) টি
০৪	ইনসুলেশন ৩/৮	১০ (দশ) টি
০৫	রওয়াল ভোল্ট	৩০ (ত্রিশ) টি
০৬	ব্লিজিং রড	০১ (এক) কেজি
০৭	এলপিজি ক্যান	০১ (এক) টি
০৮	পিভিসি টেপ	১২ (বার) টি
০৯	কপার পাইপ ১/৮	১০ (দশ) ফুট
১০	কপার পাইপ ৩/৪	১০ (দশ) ফুট
১১	ইনসুলেশন টেপ	২০ (বিশ) টি
১২	৪০/৭৬, ৩ কোর ফ্লেক্সীবল তার	০৩ (তিন) কয়েল
১৩	টি রড	১০ (দশ) টি
১৪	চুড়ি বক্স	০৪ (চার) টি
১৫	নাট, ভোল্ট, ওয়াসার	৩০(ত্রিশ) টি
১৬	পিভিসি পাইপ ডি গ্রেড	৭০ (সত্তর) ফুট
১৭	পিভিসি সকেট	০৪ (চার) টি
১৮	পিভিসি গাম ৭৫০এমএল	০১ (এক)টি
১৯	পাম্প মটর ৫টন	০৩ (তিন)টি
২০	গ্যাস ৪১০	০২ (দুই)সিলিন্ডার
২১	আউট ডোর ব্লোয়ার মটর	০১ (এক)টি
২২	নাইট্রোজেন গ্যাস	০৫ (পাঁচ) কেজি
২৩	ডায়ার স্ট্রেনার	০২(দুই)টি
২৪	ম্যাগ্নেটিক কন্ট্রাক্	০১ (এক)টি
২৫	কম্প্রেসার ২টন	০২(দুই) টি

চলমান পাতা/২

	কাজের বিবরণ	ক্রম. নং	যন্ত্রাংশ ও সার্ভিস চার্জসহ	পরিমান
		২৬	ইউনিভার্সাল সার্কিট	০১(এক) টি
		২৭	গ্যাস সিলেন্ডার (R32a)	০১(এক) টি
		২৮	পাওয়ার ক্যাবল ৭০/৭৬	২৫(পঁচিশ) ফিট
		২৯	কপার পাইপ ১/২	০১(এক) কয়েল
		৩০	কপার পাইপ ১/৪	০১(এক) কয়েল
		৩১	ইনসুলেশন ১/২	২০(বিশ) টি
		৩২	রেপিং টেপ	০৬(ছয়) টি
		৩৩	সান কেন	০৩(তিন) টি
		৩৪	পাম্প মটর ২টন	০১(এক) টি
		৩৫	সার্ভিস চার্জ	০৮(আট) টি
১৫	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	মোহাম্মদ আবু ইউসুফ, উপপরিচালক (উপসচিব) বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় তেজগাঁও, ঢাকা।		
১৬	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার অফিস ফোন	৫৮১৫১৯০১		

দরপত্র দাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলী:

০১। PPR-২০২৫ এর বিধি-বিধান মেনে প্রকৃত ঠিকাদারী/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান কোটেশন দাখিল করতে পারবেন।

০২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল অথবা দরপত্রের অংশবিশেষ বা সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

০৩| চাহিদাকৃত পণ্যের এককমূল্য ও মোটমূল্য সুস্পষ্টভাবে অংকে ও কথায় উল্লেখপূর্বক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকাকে সম্বোধন করে কোটেশন দাখিল করতে হবে।

০৪| দরপত্রের সহিত হাল নাগাদ নাবায়নকৃত ট্রেডলাইসেন্স, ভ্যাট, আয়কর সনদ ও ব্যাংক সচ্ছতার ছায়ালিপি দাখিল করতে হবে।

০৫| সরবরাহকৃত পণ্য ত্রুটিপূর্ণ/নকল সরবরাহ/সংযোজন করা হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে তাৎক্ষণিকভাবে তা পরিবর্তন করে দিতে হবে অন্যথায় সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬| চূড়ান্ত কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে চাহিদাকৃত পণ্য ক্রয়সহ সংশ্লিষ্ট এসিগুলোতে সংযোজন করতে হবে।

০৭| সরবরাহকৃত পণ্যসমূহ ব্যবহারের অনুপযোগী হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান নিজ খরচে তা পরিবর্তন করে দিতে বাধ্য থাকবে।

০৮| সরবরাহকৃত পণ্য নির্ধারিত পরীক্ষণ কমিটি কর্তৃক পরীক্ষণোত্তর সন্তোষজনক বিবেচিত হওয়ার পর পণ্য গ্রহণ করা হবে।

০৯। দরপ্রস্তাবে প্রতিটি পণ্যের মূল্য পৃথকভাবে উল্লেখপূর্বক কোন প্রকার কাটাকাটি ও ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।

১০| বিল থেকে সরকার কর্তৃক নিধারিত সব ধরনের ভ্যাট, ট্রাক্স এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।

(মোহাম্মদ আবু ইউসুফ)
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন- ৫৮১৫১৯০১
dd.bgpress@dpp.gov.bd

বিতরণ :

০১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ (সদয় অবগতির জন্য)
০২। উপপরিচালক, গভঃ প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
০৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
০৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
০৫। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
০৬। সহকারী পরিচালক, (প্রশা-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
০৭। নোটিশ বোর্ড, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
০৮। এ্যাডমিন, ওয়েব সাইট শাখা, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ (বিজ্ঞপ্তিটি বি.জি.প্রেসের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
০৯। সংরক্ষণ নথি

বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ/টানানোর ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ।