

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কামক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১] সরকারের প্রমাণ (স্ট্যান্ডার্ড) ও অপ্রমাণ (নন-স্ট্যান্ডার্ড) এবং বিশেষ ফরম মুদ্রণ	মুদ্রণকৃত ফরমের সংখ্যা (লুজ)	সমষ্টি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১৮	১৬	১৪	১১		
	[১.২] বিভিন্ন প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট, ম্যানুয়েল, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী রিপোর্ট, অডিট রিপোর্ট ইত্যাদি।	মুদ্রণকৃত ফরমের মাধ্যমে তৈরী বই/রেজিস্টারের সংখ্যা	সমষ্টি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১২	১১	১০	৮		
	[১.৩] সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট, ইত্যাদির সংখ্যা	সমষ্টি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০		
	[১.৪] অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড়	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০		
	[১.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রস্তুত মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬		
	[১.৬] বার্ষিক পোস্টার ও লিফলেট মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬		
	[১.৭] প্যাড (ডিও, স্লিপ, সারসংক্ষেপ) মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬		
		মুদ্রণকৃত বার্ষিক পোস্টার, পোস্টার ও লিফলেটের সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	
		মুদ্রিত ও বাণীবিকৃত প্যাডের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯	
						অর্জন	মুদ্রিত ও বাণীবিকৃত প্যাডের সংখ্যা ১,৬১০ টি।					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতিমান	চগতিমানের নিম্নে
১	২	৩ [১.৮] বিভিন্ন প্রকার খাম তৈরী [১.৯] ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়	৪ তৈরীকৃত খামের সংখ্যা	৫ সমষ্টি	৬ লক্ষ	৭ ২	৮ লক্ষমাত্রা অর্জন	৯ ১০	১১ ৯	১২ ৮	১৩ ৭	১৪ ৬
[২] আর্থনিকায়ন ও গুণগতমানের উন্নতিকরণ	২০	[২.১] নতুন আর্থনিক মুদ্রণ মেশিন ক্রয় [২.২] উন্নতমানের প্রকাশনা মুদ্রণ [২.৩] উন্নতমানের প্রকাশনা সরবরাহ	মেশিন ক্রয়ের সময় মুদ্রণের পর চাহিদাকৃত সময়ে	তারিখ	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ৩০ মে	৩০ মে	৩৫ জুন	১০ জুন	১৫ জুন
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[৩.১] পেশন নিষ্পত্তি [৩.২] ওয়েবসাইটে সকল অতিরিক্ত সংখ্যা ও সাপ্তাহিক গেজেট এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তিসহ অন্যান্য ডকুমেন্টস আপলোড [৩.৩] অফিস অবকাঠামো সংস্কার ও উন্নয়ন	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের পর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সময় আপলোডকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	কার্য দিবস	কার্য দিবস	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৯	৮	৯	১০	১২
			সংস্কার ও উন্নয়নের কার্যক্রম শুরুর সময়	গড়	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	৯০% ৯০%	৮০% ৮০%	৭০% ৭০%	৬০% ৬০%
			সংস্কার ও উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	গড়	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	৯০% ৯০%	৮০% ৮০%	৭০% ৭০%	৬০% ৬০%

সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%

সংযোজনী-৬

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৮০%	৬০%
					অর্জন	৫০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২
					অর্জন	-	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২
					অর্জন	-	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	..	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২
					অর্জন	৮	৩	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২
					অর্জন	২	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
					অর্জন	-	২৭/০১/২০২২	২৯/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২
					অর্জন	-	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৭

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কমসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কমসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রসারণ সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	৯	১০	১১	১২	
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	১	১	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	১	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	১	১
								অর্জন	-					

সংযোজনী-৮

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নের প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	..
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৮	১০০%	৩	..	..	..	..
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	৮	৮	৩	২	১	..	..
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	৭	২	১	..	..	..	..

সংযোজনী-৯

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	..	..	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	..	..	..	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০১-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	..	..	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	..	..	..	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	..	..	..	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

(Signature)

(মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)
উপপরিচালক (উপসচিব)।