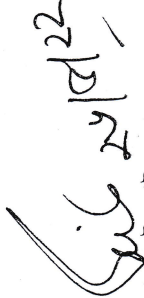


বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্গবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২ টি	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ টি	--	১ টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)।	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ আগস্ট ২০২২	১৫ ডিসেম্বর ২০২২	১৫ ফেব্রু: ২০২৩	২০ জুন ২০২৩			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২০-০৮-২২ ১৯-১১-২২ ১০-০৪-২৩ ১৫-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট ২০২২	১৯ ডিসেম্বর ২০২২	১০ এপ্রিল ২০২৩	১৫ জুন ২০২৩			

  
৯৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রেয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনাসমূহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২	..	..	..	..		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয়পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রোজম এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রেয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	%	উপপরিচালক	৮০	অর্জন	২০	২০	২০	৮০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	২০%	২৫%	৩০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	..	..	..	৩০/৬/২৩			
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ প্রেসে কর্মরত কর্মচারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৩.৩ ক্রেয়ের ক্ষেত্রে সরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান		৫	%	উপপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩.৪ অগ্রাধিকারভিত্তিতে পেনশন নিষ্পত্তিকরণ		৫	%	কলাগকর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
৩.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জলানির সাশ্রয়ী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

  
 (মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)  
 উপপরিচালক (উপসচিব)