

ডায়েরী নং ৭৫৩ ডাঃ ২৫/০৯/২০২০ স্মি:-
 সরকারী পরিচালক (সংগ্রহ).....
 সরকারী পরিচালক (সরবরাহ).....
 হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....
 ম্যানেজার (স্টোর).....
 ম্যানেজার (পরিদর্শন).....
 উপ-পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তেজগাঁও, ঢাকা।

নং-০৫.০৪.০০০০.০১২.০৭.০০৪.১৯/ / ২২০৭

তারিখঃ ২২/৬/২০২০
 ২৬/৯/২০২০

বিষয়ঃ বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রণয়নকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০৪.০০১.১৯/২৫৩, তারিখঃ ২২-০৯-২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রণয়নকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নোক্ত শর্তাধীনে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় অনুমোদন করেছেন :-

- (০১) ক্রয় পরিকল্পনাত্মক পণ্যাদি ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রক্রিউমেন্ট আইন-২০০৬ এর পাবলিক প্রক্রিউমেন্ট বিধি মালা ২০০৮(সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এর বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। কোন অবস্থাতে উক্ত আইন ও বিধি বিধানের ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না। তাছাড়া, আর্থিক বিধি বিধানও অনুসরণ করতে হবে।
- (০২) ক্রয় কার্যক্রমে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহে e-GP Tender প্রক্রিয়া আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (০৩) ক্রয় পরিকল্পনা e-GP পদ্ধতিতে HOPE (Head of Procuring Entity) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- (০৪) ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত মালামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে এ কার্যালয়ের ০৩-১২-২০১৪ তারিখের পিএন্ডডি ৪(১)/২০০৭-২০০৮/২৭৫৬/১৯ নম্বর স্মারকের বর্ণনা মোতাবেক যথানিয়মে দরপত্র দলিল প্রস্তুত করতে হবে।
- (০৫) ক্রয় পরিকল্পনায় পণ্য বর্ণনা যা-ই থাকুক না কেন পিপিআর ২০০৮ এর ২৯ নম্বর বিধি এবং এতদসংক্রান্ত এ কার্যালয়ের ২৩-১১-২০১৪ তারিখের পিএন্ডডি -৪(১)/২০০৭-২০০৮/২৬৭৪/২০ নম্বর স্মারকে বর্ণিত নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করে পণ্যের বিনির্দেশ (Specification) প্রস্তুত করতে হবে।
- (০৬) ক্রয়তব্য উক্ত পণ্যাদির দরপত্র আহবনের পূর্বে বিদ্যমান বাজারমূল্যের সাথে সংগতি রেখে বাস্তবসম্মত ও যৌক্তিকভাবে প্রতিটি পণ্যের দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণ করতে হবে। কোন অবস্থাতে বাজারমূল্যের সাথে সংগতিহীন দাপ্তরিক প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণ করা যাবে না। এর কোন ব্যত্যয় ঘটলে দায়-দায়িত্ব ক্রয়কারীর উপর বর্তাবে।
- (০৭) পিপিআর-২০০৮এর বিধি-বিধান অনুসরণ করে যথানিয়মে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি জারী, ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং এ অধিদপ্তরাধীন অফিস/প্রেস ও ঢাকা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে দরপত্র দলিল বিক্রি এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ উল্লিখিত অফিসসমূহে দরপ্রস্তাব গ্রহণের ব্যবস্থা রাখতে হবে। তাছাড়া, ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোডের মাধ্যমে দরপত্র দলিল সংগ্রহের সুযোগ প্রদান করতে হবে।
- (০৮) টেন্ডারের মাধ্যমে প্রাপ্ত দরপ্রস্তাব ও সকল কাগজপত্র ইত্যাদি সঠিকতা যাচাই-বাছাইপূর্বক উহার সত্যতা সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে তুলনামূলক বিবরণীতে যথানিয়মে লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে মতামত উল্লেখ করতে হবে। এতদবিষয়ে এ কার্যালয়ের স্মারক নং-পিএন্ডডি-৪(১)/২০০৭-২০০৮/১৬৬৮ তারিখ-০৩-০৭-২০১৪এ বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। তাছাড়া ১২-১২-২০১৩ তারিখের পিএন্ডডি-৪(১)/২০০৭-২০০৮/৬২৫৪ নম্বর স্মারক মোতাবেক দরপত্র জামানত বাবদ প্রাপ্ত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংক গ্যারান্টির এর সঠিকতা যথাযথভাবে যাচাই করে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভায় প্রতিবেদন পেশ করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এ কার্যালয়ের ০৩-০৭-২০১৪ তারিখের পিএন্ডডি-৪(১)/২০০৭-২০০৮/১৬৬৯ নম্বর স্মারকের নির্দেশনাও প্রতিপালন করতে হবে।
- (০৯) গাইড নমুনা মোতাবেক পণ্য সংগ্রহের আবশ্যিকতা থাকলে সে সকল পণ্যাদির নমুনা চাহিদাকারী অফিস/প্রেসে থেকে সংগ্রহপূর্বক যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং দরদাতাদের প্রদর্শনের জন্য ব্যবস্থা রাখতে হবে।

চলমান পাতা/০২