

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
(প্রশাসন শাখা)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dpp.gov.bd/bs0



স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.২৬৫.১৫/ ২২৬

তারিখঃ ০৬/১০/ ১৪২৭বঙ্গাব্দ
২৭/০৯/২০২১ খ্রি.

বিষয় : বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন-৪(চার) পাতা।



২৭/০৯/২০২১
ব্রেনজন চামুগুং

উপপরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
ফোন : ৮৮৯১৭১৮

E-mail: dd.bso@dpp.gov.bd

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

২৭/০৯/২০২১

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২০২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৫০	[১.১] কাগজ , অফিস সরঞ্জাম ও স্টেশনারী দ্রব্যের বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাগজ , অফিস সরঞ্জাম ও স্টেশনারী দ্রব্যের বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০	২০.০৮.২০	২৫.০৮.২০	৩০.০৮.২০	০১.০৯.২০
					অর্জন	১৬.০৮.২০২০খ্রি.				
		[১.২] কাগজ ও স্টেশনারী দ্রব্যের বার্ষিক সম্পূরক চাহিদা নিরূপণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাগজ ও স্টেশনারী দ্রব্যের সম্পূরক বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০১.২১	০১.০২.২১	১০.০২.২১	১৫.০২.২১	২৫.০২.২১
					অর্জন	৩১-০১-২০২১খ্রি.				
		[১.৩] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত	চাহিদা নিরূপণের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৮.২০২০	৩০.০৮.২০২১	০১.০৯.২১	১০.০৯.২০২১	১৫.০৯.২০২১
					অর্জন	১১-১০-২০২১খ্রি.				
		[১.৪] সম্পূরক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পূরক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০২.২০২১	১৫.০২.২০২১	২০.০২.২১	২৫.০২.২১	১০.০৩.২১
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				
		[১.৫] অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার ৫০% ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.২০২০	০১.০১.২০২১	০৫.০১.২১	২০.০১.২১	২৫.০১.২০২১
					অর্জন	৩০-১২-২০২০খ্রি.				
		[১.৬] অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার ১০০% ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পূরক অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৫.২১	৩০.০৫.২১	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				
		[১.৭] ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়	মোট ক্রয়তব্য মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণের হার	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					অর্জন	০%				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২০২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[২] স্টেশনারী দ্রব্য, কাগজ ও মুদ্রণ সামগ্রী চাহিদামত সরবরাহ	১৫	[২.১] প্রেস ও আঞ্চলিক অফিস সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কাগজ ও মুদ্রণ সামগ্রী ৫০% সরবরাহ	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রেস ও আঞ্চলিক অফিস সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কাগজ ও মুদ্রণ সামগ্রী সরবরাহ সম্পন্ন করা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০১.২১	১০.০১.২১	১৫.০১.২১	২০.০১.২১	২৫.০১.২১
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				
		[২.২] প্রেস ও আঞ্চলিক অফিস সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কাগজ ও মুদ্রণ সামগ্রী ১০০% সরবরাহ	প্রেস সমূহের সম্পূর্ণ চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাগজ ও মুদ্রণ সামগ্রী সরবরাহ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৬.২১	০৫.০৬.২১	০৯.০৬.২১	১২.০৬.২১	১৫.০৬.২১
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				
		[২.৩] ৬৪ জেলায় কাটিজ কাগজ সরবরাহ	অধিচান পত্র প্রাপ্তির পর চাহিদা মোতাবেক ৬৪ জেলায় কাটিজ কাগজ সরবরাহ	%	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্রিয়াধীন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
					অর্জন	৮০%				
		[২.৪] সরঞ্জামাদি সরবরাহ	অধিচান পত্র প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অফিসে সরঞ্জামাদি সরবরাহ	%	লক্ষ্যমাত্রা	চাহিদার ৮০%	চাহিদার ৭০%	চাহিদার ৬০%	চাহিদার ৫০%	চাহিদার ৪০%
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] বিভিন্ন অফিসে না দাবী পত্র প্রদান	বিভিন্ন অফিসে না দাবী পত্র প্রদান	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	আবেদন প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৫ দিনের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৮ দিনের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৯ দিনের মধ্যে
					অর্জন	আবেদন প্রাপ্তির ৫ কার্যদিবসের মধ্যে				
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	দ্বিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮	৬	৪	২
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				
			ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৫	৪	৩	২
					অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান				

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২০২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	---
				অর্জন	২					
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	৯	---
				অর্জন	৩					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চায় বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	---
				অর্জন	১					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	---
				অর্জন	২					
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	---
				অর্জন	২					
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	---
				অর্জন	প্রক্রিয়া চলমান					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২০২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	----
			অর্জন	২০%						
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০২-২১	১৫-০৩-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৫-২১	----
			অর্জন	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীন ঢাকা আঞ্চলিক অফিসের সাথে বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের ১৫-১২-২০২০ তারিখে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং কার্যক্রম সিস্টেম চালু						
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০	----
			অর্জন	১৫ ঘন্টা						
		[২.৩.২] ১০ হেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] ১০ হেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	৩	২	১
			অর্জন	-----						
		[২.৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে প্রমোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রমোদনা প্রদান	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	---	---	---	---
			অর্জন	-----						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত বাস্তবায়ন	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			অর্জন	৯৩%						
		[৩.২] বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			অর্জন	৫৪%						
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫	২০
			অর্জন	১০%						
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০১-২১	---	---
			অর্জন	-----						