

**Request for Quotation for the Supply of Goods for  
The Supply of (a) Plastic dac file cover (b) Letter Scale (dail  
Type), & (c) Staple Pin Removal (d) Bull dog Clip/Paper Clip  
(Steel) of the Bangladesh Stationery office, Tejgaon, Dhaka-1208.**

Purchaser's Reference No-05.04.0000.009.04.112.19/896

Date of issue : **09.05.2019.**

Package No:BSO-38/2018-2019

This Request for quotation for the supply of Goods as shown on the attached schedule of requirements is issued to :

Name of Supplier :

Address of Supplier :

Name of issuing officer : ব্রেনজন চামুগং

Job Title of issuing officer : উপপরিচালক (উপসচিব)

Date :


[ Note the issuing officer should keep a photocopy of this issue sheet for record purposes ]

**Website: [www.dpp.gov.bd/bs0](http://www.dpp.gov.bd/bs0)**

**E-mail: [dd.bso@dpp.gov.bd](mailto:dd.bso@dpp.gov.bd)**

সংযুক্ত: ১. কোটেশনের নিয়মাবলী-১ (এক) কপি ।

২. দরপ্রস্তাব শীট-১ (এক) পাতা ।

  
ব্রেনজন চামুগং  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা.

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
BANGLADESH STATIONERY OFFICE  
DEPARTMENT OF PRINTING & PUBLICATIONS  
MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION  
TEJGAON I/A, DHAKA-1208.  
Website: [www.dpp.gov.bd/bsa](http://www.dpp.gov.bd/bsa)

Request for Quotation for the (a) Plastic dac file cover (b) Letter Scale (dail Type), & (c) Staple Pin Removal (d) Bull dog Clip/Paper Clip (Steel) of the Bangladesh Stationery office, Tejgaon, Dhaka.

**TO:**

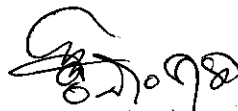
Date :

1. The Bangladesh Stationery office has a budget allocation for the purchase of Goods and Wishes to apply some of that allocation of the purchase of Goods for which this request for Quotation is issued.
2. Payments made against any purchase Order arising from this Request for Quotation will only be made in Bangladesh Taka. The Unit Rate (s) offered by the supplier, if accepted, shall remain fixed for the duration of the purchase order.
3. Your quotation in duplicate, must be delivered to the office of the undersigned on or before **16.05.2019** At 12:00 PM. Any quotation received later than the scheduled time will be rejected and returned unopened. The envelope containing the (a) Plastic dac file cover (b) Letter Scale (dail Type), & (c) Staple Pin Removal (d) Bull dog Clip/Paper Clip (Steel) and DO NOT OPEN before **16.05.2019** At 12:30 PM.
4. All Quotations must be valid for a period 60 (Sixty) days from the closing date of the Request for quotations.
5. The quotation shall be completed and signed by an authorized representative of the supplier. In the case of a supplier offering to supply goods that the supplier itself does not manufacture or otherwise produce, the Supplier must show that they have been duly authorized by the good's manufacturer to supply the goods in Bangladesh.
6. In the case of any arithmetical discrepancy between the Unit Rate and the Total Amount quoted, then the Unit Rate shall prevail both for the evaluation of quotations and for the subsequent purchase order.
7. Depending on the final requirement, the quantities shown may increase or decrease by fifteen percent (15%) and this shall be reflected in the purchase order.
8. There will be no public opening of quotations the purchaser is not bound to accept the lowest quotation and reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason whatsoever.

Signature of official authorized to receive to RFQ

Print name and

ব্রেনজন চান্দুগং

  
ব্রেনজন চান্দুগং  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা.

## Schedule of Items and priced Quotation

[ describe below the items, unit and quantity of the goods required ]

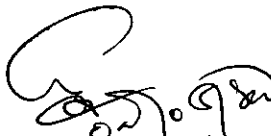
Item No	Name of Goods (Description of stores with specifications).	Qty.	Acctg Unit	Unit rate per/lb	Total Amount	Goods Delivery Time(days )
(a)	ডাক ফাইল কভার প্লাস্টিকের তৈরী (মাঝে ও উপরে ক্লীপসহ)	৮০০ টি				কার্যাদেশ মোতাবেক
(b)	চিঠি মাপার যন্ত্র/লেটার স্কেল ( ২ কেজি) উন্নতমানের ডায়াল টাইপ প্যানসহ চিঠি মাপক যন্ত্র। ওজনের ক্ষমতা-২,০০০ গ্রাম। সর্বনিম্ন থ্রেজুয়েশন ২-৫ গ্রাম। কোন এয়ারর ( ERROR) থাকতে পারবেনা।	৯০ টি				-এ-
(c)	স্ট্যাপল পিন খোলার যন্ত্র, উন্নতমানের স্ট্যান্ডার্ড সাইজ।	১,০০০ টি				-এ-
(d)	বুলডগ ক্লীপ/পেপার ক্লীপ (স্টালের) সাইজ: দৈর্ঘ্য কমপক্ষে-৪ সে.মি., প্রস্থ কমপক্ষে-২.৫ সে.মি., স্পাইন: কমপক্ষে-২ সে.মি.। লকের তার মরিচা প্রতিরোধক, গ্যালভানাইজড এবং মজবুত হতে হবে। লকের শীট স্ট্যান্ডার্ড, মজবুত এবং কালো রংয়ের হতে হবে। ক্লিপের কাগজ ধারণ ক্ষমতা ৮০ জিএসএম এর কমপক্ষে-১৪০ কপি।	৫,০০০ টি				-এ-

বিঃ দ্রঃ কোটেশন দরপ্রস্তাবের সাথে নমুনা হিসেবে উপরে বর্ণিত পণ্য বর্ণনা মোতাবেক পদ নং-(a) (c) &(d) এর জন্য ০২(দুই)  
টি এবং পদ নং- (b) এর জন্য ০১(এক) টি করে নমুনা লেবেল কার্ডসহ পণ্যের নাম, ব্র্যান্ড, অরিজিন এবং প্রস্তুতকারকের নাম  
ও ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক সীলগালাসহ স্বাক্ষর করে দাখিল করতে হবে।

দরপ্রস্তাবের সাথে যে সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে :

- (১) নাগরিকত্ব সার্টিফিকেট/জাতীয় পরিচয় পত্র।
- (২) সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি।
- (৩) হালনাগাদ/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স।
- (৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।
- (৫) ভ্যাট (VAT) রেজিস্ট্রেশন সনদ।
- (৬) আর্থিক স্বচ্ছলতার সমর্থনে ব্যাংকের সনদপত্র।

**Purnima/c.Frie.63**

  
 ব্রেনজন চামুগং  
 উপপরিচালক  
 বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস  
 তেজগাঁও, ঢাকা