

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮</b>													
১. ১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১. ২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০</b>													
২. ১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মূল্যায়ন শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা				১			
						অর্জন							
২. ২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মূল্যায়ন শাখা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা				১০০			
						অর্জন							
২. ৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১১৪	লক্ষ্য মাত্রা	৩০	৩০	২৭	২৭			
						অর্জন							
২. ৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১১৪	লক্ষ্য মাত্রা	৩০	৩০	২৭	২৭			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন -----১০</b>													
৩. ১						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৩. ২						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ -----৮</b>													
৪. ১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কম্পোজিটর	৩০/১২/১৯	লক্ষ্য মাত্রা		৩০/১২/১৯					
						অর্জন							

৪. ২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধু হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কম্পোজিটর	৩০/৩/২০	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/৩/২০			
						অর্জন						
৪. ৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এসওএস ও কম্পোজিটর	৩০/৬/২০	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/৬/২০			
						অর্জন						
৪. ৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধু হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কম্পোজিটর	৩০/৬/২০	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/৬/২০			
						অর্জন						
৪. ৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কম্পোজিটর	৩০/৬/২০	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/৬/২০			
						অর্জন						
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b> -----৬												
৫. ১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৬/২০	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/৬/২০			
						অর্জন						
৫. ২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও কম্পোজিটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০/৯/১৯					
						অর্জন						
৫. ৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক ও কম্পোজিটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০/৯/১৯					
						অর্জন						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b> -----৯												
৬. ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা						প্রধান কার্যালয়ের এখতিয়ারা ধীন
						অর্জন						
৬. ২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্য মাত্রা						৫
						অর্জন						
৬. ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্য মাত্রা						৫
						অর্জন						
৬. ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্য মাত্রা						৫
						অর্জন						

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৭											
৭. ১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা					প্রধান কার্যালয়ের এখতিয়ারা ধীন
						অর্জন					
৭. ২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	স্টোর শাখা	৩০/১২/১৯	লক্ষ্য মাত্রা		৩০/১২/১৯			
						অর্জন					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১২											
৮. ১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ		৩০/৯/১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০/৯/১৯				
						অর্জন					
৮. ২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্ধ্ব তন কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	২	২	
						অর্জন					
৮. ৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					
৮. ৪ সচিবালয় নির্দেশ মালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					
৮. ৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					
৮. ৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্য মাত্রা					এ মুদ্রণালয়ে গণশুনানির জন্য আবেদন পাওয়া যায় না।
						অর্জন					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচাত্তি কার্যক্রম)											
৯.১						লক্ষ্য মাত্রা					
						অর্জন					
৯.২						লক্ষ্য মাত্রা					
						অর্জন					

৯.৩ পেনশনের বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৪	%	এসওএস	১০০													
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান -----৫																		
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৫/২০	লক্ষ্য মাত্রা						৩০/৫/২০						
						অর্জন												
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কম্পোজিটর	৩০/৬/২০	লক্ষ্য মাত্রা						৩০/৬/২০						
						অর্জন												
১১. অর্থ বরাদ্দ -----২																		
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্য মাত্রা						১						
						অর্জন												
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----৮																		
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও কম্পোজিটর	৩০/৯/১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০/৯/১৯											
						অর্জন												
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও কম্পোজিটর	৫/১০/১৯	লক্ষ্য মাত্রা	১০/১০/১৯	১০/১/২০	১০/৪/২০	১০/৭/২০								
						অর্জন												
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা												এ মুদ্রণালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন												

২৪/৭/১৯

মোঃ আরিফুর রহমান  
 হিসাব সহকারী (ইউডিএ)  
 শাখা প্রধান (বিশ্বাস স্বয়ং)

২৪/৭/১৯

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম  
 সিকিউরিটি অফিসার (স্টোর)  
 (চলতি দায়িত্ব)  
 বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

মোঃ সাইফুল হোসেন  
 (উপ-সচিব)  
 উপ-সচিব  
 বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

২৪/৭/১৯