



নং-০৫.৮৪.০০০০.০০৫.১৮.০০৬.১৬/৩২/১৭

তারিখঃ ১২/০৫/২০২২
১৫/০৫/২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস কর্তৃক কার্যরোপিত বিভিন্ন ধরনের জরুরী ফরম, মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে জমি ও গৃহ প্রদান কর্মসূচির তৃতীয় পর্যায়ে উপকার ভোগীদের তালিকা বই রংপুর বিভাগ (২য় খণ্ড) মুদ্রণ, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড Non-MICR (সনাতনী) সফরী-১০ পাতার চেক বই, মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ স্ট্যাম্প ভেডার রেজিষ্টার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের স্থলপথের বিদেশ ভ্রমণকার রশিদ বই মুদ্রণ কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে আগামী ২৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ শনিবার সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রেস যথারীতি খোলা থাকবে। কাজেই উৎপাদন কাজের সহিত সম্পূর্ণ সকল শাখার কর্মচারীগণকে (দৈনিক শ্রমিকসহ) উক্ত ছুটির দিনে যথানিয়মে প্রেসে উপস্থিত থেকে কাজ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

উল্লিখিত ছুটির দিন কাজ করার জন্য বিধি মোতাবেক এই আদেশ জারীর পরবর্তী ০২ (দুই) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ (দৈনিক শ্রমিক ব্যতীত) পর্যায়ক্রমে পরিপূরক ছুটি ভোগ করতে পারবেন।

(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)
(উপসচিব)
উপপরিচালক।

ফোনঃ ৫৫০৩০০২৪

ই-মেইলঃ dd.bsp@dpp.gov.bd

বিতরণ কার্যবর্ধঃ

- ০১। সিকিউরিটি অফিসার (স্টোর) বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০২। প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৩। টাইম কিপিং শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৪। হিসাব শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৫। কেয়ারটেকিং শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৬। স্টোর শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৭। ক্রয় শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৮। প্রসেস শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৯। মেসিন শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১০। বাইন্ডিং শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১১। সেকেন্ডারি শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১২। সুপারভাইজার শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৩। সরবরাহ শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৪। এ.এস. অফিস (নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত পুলিশ ফোর্স) বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৫। উপপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (উপপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৬। আইসিটি শাখা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৭। দৈনিক শ্রমিকের নথি।