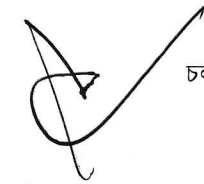


বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন ও চূড়ান্ত অর্জন প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 20২০-২১)						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ	৩২	[১.১] বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের চেক মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬		
						অর্জন	গড়ে ২ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ করা সম্ভব হচ্ছে।						
		[১.২] বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস কর্তৃক কার্যরোপিত বিভিন্ন ফরম মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	৫০	৬০	৮০		
						অর্জন	গড়ে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ করা সম্ভব হচ্ছে।						
		[১.৩] বিভিন্নশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্টিফিকেট ও মার্কশিট মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬	৭		
						অর্জন	গড়ে ৩ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ করা সম্ভব হচ্ছে।						
		[১.৪] প্রবৃত্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন মূল্যমানের প্রবেশ টিকেট মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৪৫	৫০	৫৫		
						অর্জন	গড়ে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ করা সম্ভব হচ্ছে।						
		[১.৫] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিভিন্ন কর আদায়ের রশিদ মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৪০	৫০	৬০		
						অর্জন	গড়ে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ করা সম্ভব হচ্ছে।						
		[১.৬] মুদ্রণালয়ের আধুনিকিকরণ (স্থাপিত মেশিন)	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	০			
						অর্জন	-						
		[১.৭] সাংগঠনিক কাঠামোর পুনর্বিপর্যয়ের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ জুন ২০২১	২১ জুন ২০২১	২৫ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	২৭ জুন ২০২১		
						অর্জন	১৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে সাংগঠনিক কাঠামোর পুনর্বিপর্যয়ের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।						
[১.৮] মুদ্রণ কক্ষসমূহ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ও সুসজ্জিতকরণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২২ মে ২০২১	৫ জুন ২০২১	২১ জুন ২০২১	১৯ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১				
				অর্জন	বাস্তবায়িত								

 চলমান পাতা-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 20২০-২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.৯] ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	মোট ক্রয়তব্য মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণের হার	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%
		[১.১০] কর্মচারীদের পদোন্নতি ও স্থায়ীকরণ	নথিতে উপস্থাপিত হওয়ার সময় থেকে কার্যপ্রক্রিয়া সম্পন্ন করার সময়	গড় কার্যদিবস	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০
[২] মুদ্রিত সামগ্রী ও স্টেশনারি দ্রব্যাদি চাহিদামত বিতরণ	২৬	[২.১] সেবা গ্রহণকারীদের নিকট ফরম বিতরণ	অধিচান পত্র পাবার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	গড় কার্যদিবস	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬
		[২.২] ফরম ব্যতীত অন্যান্য মুদ্রণ সামগ্রী বিতরণ	মুদ্রণের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	গড় কার্যদিবস	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৮	১০	১২	১৫
		[২.৩] সরকারি চেক বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫
		[২.৪] প্রস্তুত অধিদপ্তরের প্রবেশ টিকিট বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫
		[২.৫] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিদেশ ভ্রমণ কর আদায় রশিদ বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫
		[২.৬] শিক্ষা বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্টিফিকেট বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫
		[৩.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির হার	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--
		[৩.২] অগ্রিম মঞ্জুরি নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৭	৮	৯
		[৩.৩] বিবিধ ব্যয় মঞ্জুরি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১
		[৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	নথি সৃজনের পর বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	১০০	১২০	১৬০	১৮০
		[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	দ্বিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২০	১৫	১০	৫
				ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৫	৪	৩
মোট=	৭৫				৭৫	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন	গড়ে ২ কার্যদিবসের মধ্যে ফরম বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	গড়ে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	গড়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে চেক বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	গড়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রবেশ টিকিট বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	গড়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে বিদেশ ভ্রমণ কর আদায় রশিদ বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	গড়ে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে সার্টিফিকেট বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	১০০%				
						অর্জন	গড়ে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	গড়ে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে।				
						অর্জন	বর্তমান অর্থবছরে এ মুদ্রণালয় কর্তৃক কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা রুজু করা হয়নি।				
						অর্জন	অডিট অধিদপ্তরের ২২/০৬/২০২০ তারিখের স্মারকে ২০০৯-১০ অর্থবছর পর্যন্ত সকল সাধারণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করায় দ্বিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।				
						অর্জন	ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।				

চলমান পাতা-৩

বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ের আনুষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)			লক্ষ্যমাত্রার ২০২০-২১				
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার ২০২০-২১				
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	--	--	--	--
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	--	--	--
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	--	--
						অর্জন	-				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বাবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	--	--
						অর্জন	-				
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	--	--		
				অর্জন	-						
[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	--	--	--		
				অর্জন	-						
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	--	--
						অর্জন	-				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/২/২১	১৫/৩/২১	১৫/৪/২১	১৫/৫/২১	--
						অর্জন	-				
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/২/২১	২৫/৩/২১	২৫/৪/২১	২৫/৫/২১	--
						অর্জন	২৫/৪/২১				
[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২০	-		
				অর্জন	৫৫ ঘন্টা						
[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.২] ১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	--	--	--		
				অর্জন	--						

চলমান পাতা-৪

		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] নুন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষমাত্রা	১	--	--	--	--	
						অর্জন					-	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	লক্ষমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	
						অর্জন	১০০% বাস্তবায়িত					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	লক্ষমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	
						অর্জন	এ মুদ্রালায়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট প্রযোজ্য নয়।					
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	লক্ষমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	-	
						অর্জন	ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য ব্রডশিট জবাব অধিদপ্তরে প্রেরিত					
				[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	লক্ষমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫	
						অর্জন	-					
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা অধিদপ্তরে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা অধিদপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	১	লক্ষমাত্রা	১৫/১২/২০	১৫/০১/২১	১৫/০২/২	--	--	
						অর্জন	-					