

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২১) ও চূড়ান্ত অর্জন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮</b>													
১. ১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১. ২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০</b>													
২. ১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মূল্যায়ন শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
২. ২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মূল্যায়ন শাখা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন	-	-	-				
২. ৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ক্যাশ ও হিসাব শাখা	১০৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০	৩০	২৫	২৪			
						অর্জন	-						
২. ৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ক্যাশ ও হিসাব শাখা	১০৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০	৩০	২৫	২৪			
						অর্জন	-	৩০	২৫				
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩. ১						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৩. ২						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৩. ৩						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							

 চলমান পাতা-২


১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ -----৮</b>													
৪. ১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/১২/২০	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/১২/২০				
						অর্জন			৩০/১২/২০				
৪. ২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে গুদাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৩/২১	লক্ষ্য মাত্রা			৩০/৩/২১				
						অর্জন			৩০/৩/২১				
৪. ৩ স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৬/২১	লক্ষ্য মাত্রা				৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪. ৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৬/২১	লক্ষ্য মাত্রা	--	--	--	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪. ৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৬/২১	লক্ষ্য মাত্রা	--	--	--	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা -----৬</b>													
৫. ১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৯/২০	লক্ষ্য মাত্রা					৩০/৯/২০		
						অর্জন	প্রেরিত						
৫. ২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদন ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							

চলমান পাতা-৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় ও সংগ্রহ শাখা ও আইসিটি শাখা	৩০/১২/২০	লক্ষ্য মাত্রা		৩০/১২/২০					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয় ও সংগ্রহ শাখা	৯০	লক্ষ্য মাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০		
						অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৯.২						লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান .....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৫/২১	লক্ষ্য মাত্রা				৩০/৫/২১			
						অর্জন							

চলমান পাতা-৪

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন .....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এস.ও.এস ও কেয়ারটেকার	২ ৩১/৩/২১ ০/৬/২১	লক্ষ্য মাত্রা			৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ .....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্য মাত্রা				১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০	লক্ষ্য মাত্রা	৩০/৯/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা				৩০/৫/২১			এ মুদ্রণালয়ের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।

  
 (মোঃ আরিফ হোসেন)  
 (উপসচিব)  
 উপপরিচালক  
 ফোনঃ ৫৫০৩০০২৪  
 ই-মেইল- dd.bsp@dpp.gov.bd