

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক


বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মূল্যায়ন শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি ৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১টি ২০ জন	-	১টি ২০ জন			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা	২	সংখ্যা ও তারিখ	কেয়ারটেকার	২টি ১৫/১২/২১ ১৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫/১২/২১		১৫/৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রতিবেদন	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	আইসিটি শাখা প্রধান	১০/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													এ মুদ্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরিচালক	১৫/৬/২২					১৫/৬/২২			

চলমান পাতা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় শাখা ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.১ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ মুদ্রণালয়ে কোনো প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							এ মুদ্রণালয়ে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নেই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ মুদ্রণালয়ে কোনো প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%						
৩.২ কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২১					
						অর্জন							
৩.৩ কারিগরি কর্মচারীদেরকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	১০				
						অর্জন							
৩.৪ সহজে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ প্রেসের মেশিন মেরামতের সময় সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিটাক (BITAC)-কে প্রাধান্য প্রদান	প্রাধান্য প্রদানকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							


 মোঃ সাখাওয়াত হোসেন
 (উপপরিচালক)
 উপপরিচালক
 বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়
 জেজর্গাও, ঢাকা-১২০৮।