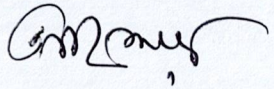


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস

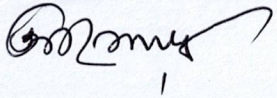
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ম্যানেজার(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ম্যানেজার(প্রশাসন)	২টি ৪০জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২০ জন		১ ২০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও	ম্যানেজার (স্টোর)	৪টি ৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩০.১২.২০২১	৩০.০৩.২০২২	২০.০৬.২০২২			





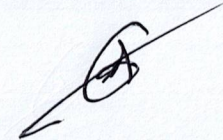


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মোট অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি			তারিখ	এন্ড কেয়ার টেকিং	৩০.১২.২০২১ ৩০.০৩.২০২২ ২০.০৬.২০২২	অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট / ম্যানেজার(প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২১ ৩০.১২.২০২১ ৩০.০৩.২০২২ ২০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩০.১২.২০২১	৩০.০৩.২০২২	২০.০৬.২০২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ম্যানেজার(প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ম্যানেজার(প্রশাসন)	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার করে পেনশন প্রস্তাব প্রেরণ	পেনশন প্রস্তাব প্রেরণকৃত	৪	%	ম্যানেজার(প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ কারিগরি কর্মচারীদের জন্য বাস্তব ভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২টি ৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি ২০জন		১ টি ২০জন			

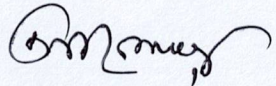


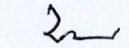


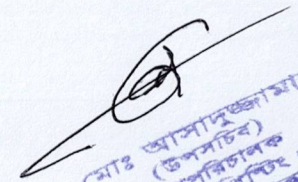
২



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন						অর্জন						
৩.৩ শুল্কচার চর্চা বিষয়ক প্রচারণা ও উদ্বুদ্ধকরণ	প্রচারিত ও সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.৪ ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ার টেকিং)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			
						অর্জন						
৩.৫ ক্রয়কৃত সামগ্রীর গুণগত মান নিশ্চিত করতে দলগত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	পরিদর্শন টীম/কমি টি	০৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						অর্জন						
						অর্জন						


২০/০২/২০২১


২০.০২.২০২১


মোঃ আসাদুজ্জামান
(উপসচিব)
উপপরিচালক
গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং হাউস
জেজিমাও, ঢাকা।