



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.২৭.০১৪.২০/

অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
তারিখঃ-----।  
ডিসেম্বর ২০২০

### অফিস আদেশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এ অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) হিসেবে এবং অধিদপ্তরাধীন প্রেস ও অফিসসমূহের আপীল কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

শঃ—

(ড. মোঃ আফজাল হোসেন)

মহাপরিচালক(গ্রেড-১)

ফোনঃ ৮৮৯১২৫১।

ই-মেইলঃ [dg@dpp.gov.bd](mailto:dg@dpp.gov.bd)

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.২৭.০১৪.২০/ ২৭ ৮-২/২৭

২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
তারিখঃ-----।  
০২ ডিসেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক-বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৩। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৪। ম্যানেজার (প্রশাসন), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৫। ম্যানেজার (গ্রহণ ও বিতরণ), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৬। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস-ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৭। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। শাখা-জি/এসওটি/পিএন্ডডি/পিওপি/বাজেট/ক্যাশ ও বিল, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৯। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

০২/১২/২০

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৮৯১২৫৪।

ই-মেইলঃ [ad1@dpp.gov.bd](mailto:ad1@dpp.gov.bd)