

বরাবর

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়: যোগদান পত্র।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী মো: নজরুল ইসলাম, পরিচিতি নম্বর-৮১১৬, উপপরিচালক (উপসচিব) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ১৭-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩২.১৯.০০৩.২৩-৫২৬ সংখ্যক এবং গত ৩০-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.০১৯.০৩৬.১৮-১৫৫ সংখ্যক স্মারকদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর উপপরিচালক (উপসচিব) পদে অদ্য ৩১-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদান পত্র গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

সংযুক্ত: ০১(এক) পাতা।

তারিখ : ৩১-০৮-২০২৩ খ্রি।

আপনার অনুগত
স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ নজরুল ইসলাম)
পরিচিতি নং-৮১১৬
উপপরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dpp.gov.bd



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৬.২৩/১২০৮/২৮

তারিখ: ৩১/০৮/২০২৩
ভাদ্র ১৪৩০
আস্ট ২০২৩

পৃষ্ঠাঙ্কন কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ২। উপসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো: নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। ম্যানেজার (প্রশাসন), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-৫৫০৩০০২৯
ই-মেইল: ad1@dpp.gov.bd