

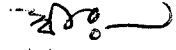
নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২/

তারিখ- চৈত্র ১৪৩০  
মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসে সংযুক্তিতে নিয়োজিত রংপুর আঞ্চলিক অফিসের স্টোরকিপার জনাব মোসাঃ দেলোয়ারা পারভীনকে ঢাকা আঞ্চলিক অফিসের স্টোরকিপার পদে বদলি করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

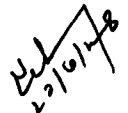
  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইলঃad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২/ ৫৮-৬/১৪

তারিখ- ০৭ চৈত্র ১৪৩০  
২৩ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য।  
প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। ম্যানেজার  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
রংপুর আঞ্চলিক অফিস, রংপুর।  
সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অব্যাহতি প্রদানপূর্বক তার শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, ছুটির হিসাব ও চাকুরি বই বদলিকৃত কর্মস্থলে প্রেরণের অনুরোধসহ।
- ৭। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোসাঃ দেলোয়ারা পারভীন, স্টোরকিপার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, রংপুর আঞ্চলিক অফিস, রংপুর।
- ৯। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী {মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য}।
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইলঃad1@dpp.gov.bd