

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.২৫.০০৫.১৭/

তারিখঃ-----।

বিষয়ঃ পবিত্র ওমরা হজ্জ পালনের নিমিত্তে ২৪-২-২০১৯ হতে ০৭-৩-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১২(বারো) দিনের গড় বেতনে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরসহ সৌদি আরব গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের স্মারক নং-বিজিপি/প্রশাঃ/ব্যক্তি-১৬৫/৩৩৫ তারিখঃ ১০/২/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের হিসাব সহকারী (ইউডিএ), মোছাঃ দেলরুবা বেগম-কে পবিত্র ওমরা হজ্জ পালনের নিমিত্তে আগামী ২৪-২-২০১৯ হতে ৭-৩-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত (অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে) ১২(বারো) দিনের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরসহ নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে সৌদি আরব গমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ-

- (১) উক্ত কর্মচারী সৌদি আরব গমনের যাবতীয় ব্যয়ভার নিজে বহন করবেন ;
- (২) এই ভ্রমণের জন্য বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (৩) অনুমোদিত ছুটি শেষ হবার পরবর্তী প্রথম কার্যদিবসের পূর্বাঙ্কে তিনি উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় নিকট কাজে যোগদানপত্র দাখিল করবেন ; এবং
- (৪) উপরের শর্তসমূহ পালনে ব্যর্থ হলে তাঁকে দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরঃ —  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৮৮৯১২৫৪।  
ই-মেইলঃ [fsuhag@gmail.com](mailto:fsuhag@gmail.com)

জনাব মোছাঃ দেলরুবা বেগম  
হিসাব সহকারী (ইউডিএ)  
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.২৫.০০৫.১৭/৪২২/৫(৪)

তারিখঃ ৭/৩/২০১৯  
২৯/০২/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলোঃ-

১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

২। যুগ্ম-সচিব(মুদ্রণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশসচিবালয়, ঢাকা।

৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

৪। সহকারীপরিচালক(প্রশাসন-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা

অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশের  
জন্য

৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কুর্মিটোলা, ঢাকা

স্বাক্ষরঃ —  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৮৮৯১২৫৪।  
ই-মেইলঃ [fsuhag@gmail.com](mailto:fsuhag@gmail.com)