

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০৩.১৭

কার্তিক, ১৪২৬
তারিখঃ-----।
অক্টোবর, ২০১৯

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের সুপারিশক্রমে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৫-১০-২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০২১.১৮-২৮২ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের অধীন গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের নিয়মবর্ণিত ২ জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকা স্কেলভুক্ত (১০ম গ্রেড) ম্যানেজার পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত অফিসে এবং পদে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ	কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	যে পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো	যে অফিসে ও যে পদে পদায়ন করা হলো
১।	জনাব আবু ওয়াহাব মোঃ মাসুম, স্টোরকিপার, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস	ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকিং)	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকিং)
২।	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, হিসাব সহকারী (ইউ.ডি.এ), গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ অধিদপ্তরের বিদ্যমান নিয়োগ বিধির ৬ নং বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। শিক্ষানবিশকালীন তাঁর আচরণ ও কর্মের মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ উক্ত ধারার আওতায় তাঁকে কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে পূর্বতন পদে পদাবনত করতে পারবেন।

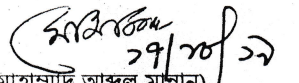
৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৮৮৯১২৫১
ই-মেইল:dg@dpp.gov.bd
০১ কার্তিক, ১৪২৬

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০৩.১৭/২৩৫৮/২৯

তারিখঃ-----।
১৭ অক্টোবর, ২০১৯

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলোঃ-
- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (মুদ্রণ)।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০২১.১৮-২৮২/, তারিখ-১৫-১০-২০১৯-এর বরাতে।
 - ২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন
সচিবালয়, আগারগাঁও, পিএসসি সড়ক,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০. ১১০. ০১২. ০০. ০০. ০২০.
২০১৯-২২৩/, তারিখ-০৭-১০-২০১৯-এর বরাতে।
 - ৩। উপপরিচালক,
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা।
তাঁকে প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
 - ৪। উপপরিচালক,
গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ৫ (পাঁচ) বছরের ১২(বার)টি এসিআর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
 - ৫। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস/বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
 - ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল,
অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
তাঁকে প্রজ্ঞাপনটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
 - ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৯। ম্যানেজার (প্রশাসন/সংগ্রহ ও বিতরণ), অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ১০। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
 - ১১। জনাব আবু ওয়াহাব মোঃ মাসুম, স্টোরকিপার, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ১২। জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, হিসাব সহকারী (ইউ.ডি.এ), গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ১৩। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ১৪। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।


(মোহাম্মাদ আব্দুল মান্নান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
ফোনঃ ৮৮৯১২৪১
ই-মেইল:ad2@dpp.gov.bd