

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২১-২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২০ জন	২	২০ জন			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৯.২১	১৫.১২.২১	১৫.৩.২২	১৫.৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.১.২২	১৭.৪.২২			১৭.৭.২২ এর মধ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২০২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			১৭.৭.২২ এর মধ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের ফিডব্যাক প্রেরণ করা হবে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	১৫.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.৬.২০২২			

(স্বাক্ষর)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮

ক্রম	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১		
২.১	২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	PSC ৪টি PIC ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		অর্জন	--		
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	--		৩০.৬.২২

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

ক্রম	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা <th>৮০%</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>৮০%</th> <th></th> <th></th>	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%		
৩.১	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	
৩.২	কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৩০.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		
৩.৩	কারিগরি কর্মচারীদেরকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে
৩.৪	সহজে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	
৩.৫	ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য দেওয়া	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%

৩/১০/২১