গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
www.dpp.gov.bd/bfpo

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): সরকারি ফরম, প্রকাশনা ও গেজেটের নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ নিশ্চিত করা।

অভিলক্ষ (Mission): দক্ষ জনবলের মাধ্যমে মুদ্রিত সকল প্রকার প্রকাশনা সামগ্রী প্রাপ্যতা অনুযায়ী মজুদ সাপেক্ষে দ্রুত সময়ের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাংলাদেশ গেজেট (সাপ্তাহিক)	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নীচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২ এবং প্রেসক্লাব সংলগ্ন আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকায় অবস্থিত বিক্রয়কেন্দ্র-১ থেকে নগদমূল্যে বিক্রয় করা হয়। এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব সাইটে প্রকাশিত গেজেট পাওয়া যায়। https://www.dpp.gov.bd/bgpress/	**কাগজপত্র** প্রয়োজনীয় ট্রেজারী চালান **প্রাপ্তিস্থান** i) আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা বিক্রয় কেন্দ্র-১ ii) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের মূল ভবন এর নিচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২	বাংলাদেশ গেজেট (সাপ্তাহিক) প্রতি কপি ৬০/- টাকা। যা নগদ মূল্যে রশিদের মাধ্যমে টাকা প্রদান পূর্বক সরবরাহ করা হয়ে থাকে। গ্রাহকদেরকে বাৎসরিক ৩২০০/- (তিন হাজার দুইশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (ডাক মাশুলসহ) কোড নং- ০৭০৪০২-১৪২৩১৭ জমা প্রদান পূর্বক সরবরাহ করা হয়।	বার্ষিক চাঁদার বিনিময়ে প্রতি সপ্তাহে এবং যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নগদ মূল্যে বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের বিক্রয় কেন্দ্র থেকে অফিস চলাকালীন সময়ে তাৎক্ষনিকভাবে ক্রয় করতে পারেন। এছাড়া ডাকযোগে ও প্রতি সপ্তাহে বাংলাদেশ গেজেট (সাপ্তাহিক) প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন-০১৩২৭২৯২৮০৭ ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	সরকার প্রনীত অধ্যাদেশ, আইন, বিধিবিধান, বিডিকোডসহ বিভিন্ন প্রকাশনা বিক্রয়	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নীচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২ এবং প্রেসক্লাব সংলগ্ন আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-১ থেকে নগদমূল্যে বিক্রয় করা হয়। (সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত)	**কাগজপত্র** প্রয়োজনীয় ট্রেজারী চালান/নগদ মূল্যে **প্রাপ্তিস্থান** i) আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা বিক্রয় কেন্দ্র-১ ii) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের মূল ভবন এর নিচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২	প্রকাশনার গায়ে মুদ্রিত নির্ধারিত মূল্যে নগদ অর্থ/ট্রেজারী চালান/ব্যাংক চেকের মাধ্যমে ট্রেজারী চালানের কোড নম্বর- ০৭০৪০২-১৪২৩১৭	অফিস চলাকালীন সময়ে মজুদ সাপেক্ষে বিক্রয় করা হয়। ছুটির দিন ব্যতীত	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন- ০১৩২৭২৯২৮০৭ ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd
৩.	নিকাহ নিবন্ধন ফরম/রেজিষ্টার সরবরাহ	জেলা রেজিষ্টার কর্তৃক যাচাইকৃত ও নিবন্ধন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে মজুদ সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	নির্ধারিত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদিত চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে মজুদ সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। ট্রেজারী চালানের কোড নম্বর- ০৭০৪০২-১৪২৩১৭	সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত অফিস চলাকালীন সময়ে	-ঐ-
৪.	বর্ষপঞ্জিঃ শীট ও কার্ড	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নীচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২ এবং প্রেস ক্লাব সংলগ্ন আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-১ থেকে নগদমূল্যে বিক্রয় করা হয়।	**কাগজপত্র** প্রয়োজনীয় ট্রেজারী চালান/ নগদ মূল্যে **প্রাপ্তিস্থান** i) আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, বিক্রয় কেন্দ্র-১, ঢাকা ii) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের মূল ভবন এর নিচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২	বর্ষপঞ্জিঃ শীট ও কার্ড ক্যালেন্ডারের গায়ে মুদ্রিত নির্ধারিত মূল্যে নগদ অর্থ/ট্রেজারী চালান/ ব্যাংক চেকের মাধ্যমে ট্রেজারী চালানের কোড নম্বর- ০৭০৪০২-১৪২৩১৭	সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত অফিস চলাকালীন সময়ে	-ঐ-

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	পুরাতন গেজেট সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	**কাগজপত্র** আবেদন পত্র **প্রাপ্তিস্থান** বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে	সরকারি অফিসে বিনামূল্যে। বেসরকারি ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রতি পৃষ্ঠা-২/-(দুই) টাকা এবং অনুসন্ধান ফি-৫০/-টাকা নগদে রশিদের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন- ০১৩২৭২৯২৮০৭ ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd
৬.	গণশুনানি গ্রহণ	দাপ্তরিক/অফিসের সেবার বিষয়ের কারো কোন অভিযোগ থাকলে তা নিষ্পত্তির জন্য উপপরিচালকের অফিস কক্ষে গণশুনানি গ্রহণ করা হয়।	**কাগজপত্র** আবেদনপত্র/অভিযোগপত্র **প্রাপ্তিস্থান** প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রতি মাসের ১ম মঙ্গলবার ও ৩য় মঙ্গলবার (নির্ধারিত দিন অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস) গণশুনানি গ্রহণ করা হয়।	-ঐ-

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাংলাদেশ গেজেট (সাপ্তাহিক) এবং অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ ও সরবরাহ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সকল মন্ত্রণালয়, সুপ্রিমকোর্ট, এ্যাটর্নি জেনারেল অফিস, সলিসিটরের অফিস, বাংলাদেশ বার কাউন্সিল, বাংলাদেশ ব্যাংক, পুলিশ হেড কোয়ার্টার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসমূহের গ্রন্থাগারে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা গণগ্রন্থাগারসমূহে ডাকযোগে গেজেট বিতরণ করা হয়। এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব সাইটে প্রকাশিত গেজেট পাওয়া যায়। এছাড়া সকল নাগরিক মূল্যের বিনিময় সংগ্রহ করতে পারবেন। https://www.dpp.gov.bd/bgpress/	নগদ মূল্যে মূল ভবনের নিচ তলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র-২ এবং আনছারী ভবন বিক্রয় কেন্দ্র-১ থেকে সরাসরি গ্রহণ করা যায়।	সরকারি অফিস সমূহে-বিনামূল্যে এবং ব্যক্তি পর্যায়ে নগদ মূল্যের বিনিময়ে।	সাপ্তাহিক গেজেট প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার এবং অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট অফিস চলাকালীন সময়ে যে কোন দিন।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন- ০১৩২৭২৯২৮০৭ ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	সরকারি অফিস/আদালতে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রকার ফরম ও রেজিষ্টার মুদ্রণ ও সরবরাহ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীরে তালিকাভুক্ত ঢাকা বিভাগের অন্তর্গত জেলাসমূহ এবং কুমিল্লা, বি-বাড়ীয় ও চাঁদপুর জেলার সরকারি অফিসসমূহে তাদের ইনডেন্টিং অফিসারদের মাধ্যমে প্রেরিত চাহিদা পত্রের আলোকে বছরের যেকোন সময় অধিদপ্তরাধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস থেকে মজুদ সাপেক্ষে বিনামূল্যে ফরম ও রেজিষ্টার সরবরাহ করা হয়ে থাকে। আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক লাইসেন্সপ্রাপ্ত বিভিন্ন ধর্মের নিকাহ রেজিষ্টারদের সরকার নির্ধারিত মূল্যে সংশ্লিষ্ট ফরম সরবরাহ করা হয়। এছাড়া ঢাকা বিভাগের অন্তর্গত জেলাসমূহ এবং কুমিল্লা, বি-বাড়ীয়া ও চাঁদপুর জেলা ব্যতীত বাংলাদেশের অন্যান্য জেলায় মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীন ০৭(সাত)টি বিভাগীয় আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে ফরম সরবরাহ করা হয়। https://www.dpp.gov.bd/bfpo/	**কাগজপত্র** ইনডেন্টিং অফিসার কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে **প্রাপ্তিস্থান** বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস এবং মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীন বিভাগীয় ০৭(সাত)টি আঞ্চলিক অফিস যথা- চট্টগ্রাম, খুলনা, বগুড়া, সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর	১.সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে ২. নিকাহ রেজিষ্টারদের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্যে আইজিআর অফিস কর্তৃক ইনডেন্ট অনুমোদন সাপেক্ষে	০১(এক) কার্যদিবস	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন- ০১৩২৭২৯২৮০৭ ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd
৩.	সরকারি বর্ষপঞ্জি ও ডায়ারি মুদ্রণ ও সরবরাহ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীন স্টেশনারী খাতে বাৎসরিক বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাধিকারভুক্ত সরকারি অফিস সমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে সরবরাহ দেয়া হয়ে থাকে।	**কাগজপত্র** বরাদ্দ প্রাপ্ত অফিস সমূহের চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান** বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীন বিভাগীয় ০৭(সাত)টি আঞ্চলিক অফিস; যথা- চট্টগ্রাম, খুলনা, বগুড়া, সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর	বিনামূল্যে	নতুন বছরের শুরুতে চাহিদাপত্রের আলোকে ১ (এক) কার্যদিবস	-ঐ-

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	সরকার প্রনীত আইন অধ্যাদেশ, এসআরওসহ, বিভিন্ন ধরণের প্রকাশনা মুদ্রণ ও সরবরাহ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও কমিশনসমূহে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে ও মূল্যের বিনিময়ে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	**কাগজপত্র** প্রাধিকারভুক্ত প্রতিনিধির সত্যায়িত ছবি ও স্বাক্ষর সম্বলিত চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান** বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	বিনামূল্যে ও মূল্যের বিনিময়ে	মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন- ০১৩২৭২৯২৮০৭ ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd
৫.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বিভিন্ন প্রতিবেদন, ডিও প্যাড, খাম, লেটার হেড প্যাড, স্লীপ প্যাড, সারসংক্ষেপ প্যাড, সারসংক্ষেপ কভার, ভিজিটিং কাড ইত্যাদি মুদ্রণ ও সরবরাহ।	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কমপক্ষে একজন উপসচিব/সমপদমর্যাদা পর্যায়ের কর্মকর্তার স্বাক্ষরের চাহিদাপত্র বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে দাখিল করতে হয়।	**কাগজপত্র** চাহিদাকারী অফিসের উপসচিব/ সমপদমর্যাদা পর্যায়ের কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান** বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	বিনামূল্যে	মজুদ সাপেক্ষে সরবরাহের বিদ্যমান নিয়ম অনুযায়ী।	-ঐ-
৬.	সামরিক বাহিনীর বিভিন্ন প্রকার ফরম, রেজিষ্টার, ডায়ারি ইত্যাদি মুদ্রণ ও সরবরাহ।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়াধীন সেনা সদরদপ্তরের প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে বাৎসরিক চাহিদাপত্র বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে দাখিল করতে হয়। অতঃপর মুদ্রণ শেষে মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে সরবরাহ দেয়া হয়।	**কাগজপত্র** চাহিদাকারী অফিসের উপসচিব/ সমপদমর্যাদা পর্যায়ের কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান** বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	বিনামূল্যে	মজুদ সাপেক্ষে ০১ কর্মদিবসে	-ঐ-

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা।

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ-

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি /কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস ফোন-২২৬৬০৩৯২২ ই-মেইল-dd.bfpo@dpp.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	(GRS) ফোকাল অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	পরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফোন-+৮৮-০২-৫৫০৩০০২৮ ই-মেইল-director@dpp.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নিদির্ষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ কার্যদিবস

২০/৩/২০২৫

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা।