

নম্বর: ০৫.০৪.০০০০.০০৯.০৮.০০২.২৩/

তারিখ:-----  
মাঘ ১৪৩২  
জানুয়ারি ২০২৬

## অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরাধীন গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের কম্পোজিটর জনাব নিলুফা ইয়াছমিন এর স্বামীর উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে আগামী ১৬/২/২০২৬ হতে ২৫/২/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০ দিনের অর্জিত (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে থাইল্যান্ড গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো:

- (১) উক্ত কর্মচারী থাইল্যান্ড গমনের যাবতীয় ব্যয়ভার নিজে বহন করবেন;
- (২) এই ভ্রমণের জন্য বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (৩) অনুমোদিত ছুটি শেষ হবার পরবর্তী প্রথম কার্যদিবসের পূর্বাঙ্কে তিনি উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের নিকট কাজে যোগদানপত্র দাখিল করবেন;
- (৪) উপরের শর্তসমূহ পালনে ব্যর্থ হলে তাঁকে দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে; এবং
- (৫) উপরোক্ত অনুমোদিত ছুটি ভোগের বিষয়ে বিএসআর (পার্ট-১) এর Appendix viii-বিধি-৩৪ প্রযোজ্য হবে।

২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

**স্বাক্ষরিত**

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন: ২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইল: ad1@dpp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০৪.০০০০.০০৯.০৮.০০২.২৩/ ১২৫/৭

তারিখ:-----  
১৬ মাঘ ১৪৩২  
২৭ জানুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
- ৩। উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা | অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য
- ৫। জনাব ~~জনাব~~ নিলুফা ইয়াছমিন, কম্পোজিটর, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা | মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৭। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা | পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

**স্বাক্ষরিত**

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন: ২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইল: ad1@dpp.gov.bd