

সেকশন-২

(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম (সর্বনিম্ন ২০টি ও সর্বোচ্চ ৩০টি কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে)	একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২০২৭
সেবা প্রদান	১	অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি	গড় কার্যদিবস	৫	-	অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি
	১	আইনগত জটিলতা নাই এমন পেনশন নিষ্পত্তির হার	গড় কার্যদিবস	৫	-	আইনগত জটিলতা নাই এমন শতভাগ পেনশন নিষ্পত্তির হার
	১	নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী ২য়, তয় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ	হার	৫	-	নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্র/প্রস্তাব শতভাগ নিষ্পত্তি
নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম	২	গোপনীয় শাখা পরিচালনা নীতিমালা হালনাগাদকরণ	তারিখ	৫	-	৩০-০৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে খসড়া গোপনীয় শাখা পরিচালনা নীতিমালা প্রস্তুতকরণ
	২	Overtime নীতিমালা প্রণয়ন	তারিখ	৫	-	৩০-০৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে খসড়া Overtime নীতিমালা প্রস্তুতকরণ
	২	সাংগঠনিক কাঠামো যুগোপযোগীকরণ	তারিখ	৫	-	৩০-০৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে খসড়া সাংগঠনিক কাঠামো যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ
	২	বেসরকারি প্রেস তালিকাভুক্তকরণ নীতিমালা	তারিখ	৫	-	৩০-০৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে খসড়া বেসরকারি প্রেস তালিকাভুক্তকরণ নীতিমালা প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম (সর্বনিম্ন ২০টি ও সর্বোচ্চ ৩০টি কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে)	একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২০২৭
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা	৩	প্রাপ্ত ছাড়পত্র মোতাবেক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	তারিখ	৩	-	ইতোমধ্যে প্রাপ্ত ছাড়পত্র মোতাবেক নিয়োগ প্রক্রিয়া ৩০-৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে সম্পন্নকরণ
	৪	অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নন-টেক্স রেভিনিউ আহরণ	হার	৩	-	অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ৯০% নন-টেক্স রেভিনিউ আহরণ
	৪	মুদ্রণ বাবদ সকল বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট প্রাপ্য বকেয়া আদায়	শতকরা	৩	-	মুদ্রণ বাবদ সকল বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট প্রাপ্য বকেয়ার ৫০% আদায়
	৫	৯ম ও তদূর্ধ্ব কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	৯ম ও তদূর্ধ্ব কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২টি লার্নিং সেশন আয়োজন
	৫	১০ম ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	১০ম ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য ১২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন
	৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৩	-	চলমান অডিট আপত্তির মধ্যে কমপক্ষে ১০টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ
	৭	অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুকরণ	তারিখ	৩	-	৩০-০৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুর কার্যক্রম গ্রহণ
	৭	জেলা পর্যায়ের সকল তালিকাভুক্ত অফিসসমূহ অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের জন্য Digital Archives and Searching System ক্রয় নিশ্চিতকরণ		৩	-	জেলা পর্যায়ের সকল তালিকাভুক্ত অফিস ৩০-০৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের জন্য Digital Archives and Searching System ক্রয় নিশ্চিতকরণ
	৮	অধিযাচন পত্র পাবার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহণকারীদের নিকট ফরম বিতরণ	গড় কার্যদিবস	৩		অধিযাচন পত্র পাবার পর ৭ কার্যদিবস মধ্যে সেবা গ্রহণকারীদের নিকট ফরম বিতরণ
	৮	রিকুইজিশন পাওয়ার পর মজুদ সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে স্টেশনারি দ্রব্য বিতরণ	গড় কার্যদিবস	৩	-	রিকুইজিশন পাওয়ার পর মজুদ সাপেক্ষে গড়ে ৬ কার্য দিবসের মধ্যে স্টেশনারি দ্রব্য বিতরণ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম (সর্বনিম্ন ২০টি ও সর্বোচ্চ ৩০টি কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে)	একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২০২৭
উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম	৯	৩টি প্রেসে Access Control System স্থাপন	সংখ্যা	৫	-	৩টি প্রেসের নিরাপত্তা জোড়দার করণের লক্ষ্যে ৩০-৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে Access Control System ক্রয় প্রক্রিয়া চালুকরণ
	৯	MICR চেক উৎপাদন সক্ষমতা দ্বিগুণকরণ	সংখ্যা	৫	-	বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ে ৩০-৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে ২৬ লক্ষ ৪০ হাজার MICR চেক বই মুদ্রণ
	৯	Diary Printing এ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৫	-	আধুনিক মানসম্মত Diary Printing এ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ে ৩০-৬-২০২৭ তারিখের মধ্যে কর্ণার কাটিং মেশিন এবং এসোস মেশিন ক্রয়ের প্রক্রিয়া চালুকরণ