

**জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১**

বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২১) প্রতিবেদন  
 দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
-----৮-----														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
-----১০-----														
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন		২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২৪	লক্ষ্য মাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১২	লক্ষ্য মাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
-----১০-----														
৩. ঙ্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রক্রাপক/পরিপূত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন														
৩.১ পিপিএ-২০০৬	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৩.২ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৩.৩ এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন ফ্রন্ট)	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
-----৮-----														
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুন্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুন্যমানকৃত	১		কোম্পানি পর্যেন্ট	৩০-৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ঙ্কাচার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২		কোম্পানি পর্যেন্ট	৩০-৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	৩০-৬-২০	

Studdachar report-9

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম/সর্বোচ্চ ব্যক্তি/দিন	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন			
৪.৩ স্বল্পমোটভারে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ তথ্য নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যট	৩০-৬-২১	৯	৩০-৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	১১	৩০-৬-২১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সোবাস্ত হালনাগাদকরণ	সোবাস্ত হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যট	৩০-৬-২১	১	৩০-৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	১	৩০-৬-২১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সোবাস্ত হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যট	৩০-৬-২১	১	৩০-৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	১	৩০-৬-২১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>																
৬																
৫.১ উভয় চরীর তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উভয় চরীর তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৬-২১	১	৩০-৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	১	৩০-৬-২১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	১০০%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে ওজ্ঞাচার/বিশেষ কার্যক্রম</b>																
৭																
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	১	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৬-২০	১	১১-১০-২০	১১-১০-২০	১১-১০-২০	১১-১০-২০	১১-১০-২০	১	১১-১০-২০	১২	১৩	১৪
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ	নানিয়াকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৬.৩ প্রকল্প পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	১	%	উপপরিচালক	১০০%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে ওজ্ঞাচার</b>																
৮																
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থ শাখা	৩০-৬-২০	১	১৬-৬-২০	১৬-৬-২০	১৬-৬-২০	১৬-৬-২০	১৬-৬-২০	১	১৬-৬-২০	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন (ক্রয়যোগ্য পণ্য)	ই-টেন্ডারের ক্রম সম্পন্ন	৪	%	সংস্থ শাখা	১০০%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>																
৯																
৮.১ স্ব স্ব সোবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপপরিচালক	১০০%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধস্তন কার্যালয়ের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংস্থ শাখা প্রধান	১০০%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	২	৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশ মালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির ভোগি বিন্যাসকরণ	নথি ভোগি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	২০% ১০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০%		
৮.৫ ভোগি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	২০% ১০%	২০% ১০%	২০% ১০%	২০% ১০%	২০% ১০%	২০% ১০%	২০% ১০%	২০%		
৯. ছকচ্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ১৫ (অর্থসিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ সিপি কারেক্সা পর্যবেক্ষণ	মনিটরিং	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫%		
৯.২ মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	সিকাত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫%		
৯.৩ দুর্নীতি বিষয়ে প্রত্যেক কর্মচারীদের নিয়ে আয়োজিত কর্মসূচী	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১		
৯.৪ কর্মচারীদের মেনরিং ফ্রেন্সের আয়োজন	অনুষ্ঠিত আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১		
৯.৫ প্রতিমাসে ১(এক) বার কর্মচারীদের কাজসিদ্ধি প্রদান	অনুষ্ঠিত আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩		
১০. ছকচ্যার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ----- ৩																
১০.১ ছকচ্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ---	৩০-১২-২০ প্রক্রিয়াজন	৩০-৩-২১ প্রক্রিয়াজন	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ----- ২																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডইউজ একেডেমি মালিমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১		

২

কারিকুলের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ-২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১২. অর্থ বরাদ্দ ----- ৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. ১ শুক্রবার কর্ম-পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কারিকম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টকা	উপরিচালক	১ লক্ষ	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	২৫ হাজার	২৫ হাজার	২৫ হাজার	২৫ হাজার			
১৩. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন ----- ৮	প্রদত্ত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৭-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	---	---	---	---			
১৩. ১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নাবিল ও স স্ব প্রেরণকর্তৃক আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৭-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	---	---	---	---			
১৩. ২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নাবিল ও স স্ব প্রেরণকর্তৃক আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১৩. ৩ আন্তর্জাতিক নতুন/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক নাবিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

১৩০৪১২

বেনজান চান্দুগা

উপপরিচালক

বাংলাদেশ কৃষি পরিসীক্ষণ প্রতিষ্ঠান

জেলাভা, ঢাকা।